

# Bestellformular für den KommunikationsService



**JAM**concept GmbH

## Auftraggeber: Ihre Adresse und Ansprechpartner

Firma:		Nummer Abschleppunternehmen
Straße / Hausnummer:		
PLZ/Ort:		
Steuernummer / USt-IdNr.:		
Ansprechpartner:		
Telefonnummer / E-Mailadresse:		
Weiterhin bestätigen wir hiermit, die JAM Datenschutzerklärung per Download von <a href="http://www.jamconcept.de/download/agb/datenschutz_201201.pdf">http://www.jamconcept.de/download/agb/datenschutz_201201.pdf</a> mit Stand Januar 2012 erhalten und anerkannt zu haben.		
✘ Ort / Datum / Unterschrift:		Firmenstempel:

## Ihre Kommunikations-Daten für den KommunikationsService (Aktualisierungen und Änderungen sind jederzeit über den SelfService möglich)

Ihre vollständige <b>Handy-Nummer</b> , auf die die von der Assistance eingehenden Fax-Informationen als SMS oder auf die JAM App weitergeleitet werden sollen:
Vollständige <b>E-Mailadresse(n)</b> , auf die die von der Assistance versendeten Faxe im Original als E-Mail weitergeleitet werden sollen:
Vollständige <b>Fax-Nummer</b> , auf die die von der Assistance versendeten Faxe als Papierfax geschickt werden sollen:
Der Service ist sofort verfügbar, sowie bei den Assistancen die neue Faxnummer im System umgestellt wurde.

# Bestellformular für den KommunikationsService



**JAM**concept GmbH

## Die Preise

- Eine monatliche Pflegegebühr von 7,50 € bei Lastschriftverfahren und Übermittlung einer Online-Rechnung
- Bei Rechnungsstellung ohne Lastschriftverfahren beträgt die monatliche Gebühr 10,00 € wegen der erhöhten Verwaltungskosten
- 0,75 € pro Schleppauftrag durch die Assistancen für SDI- und Schutzbrief Version A- Aufträge, Pick-up Aufträge und Faxe des ADAC, ARCD, GDV, div. Assistancen u. a. m. an je eine Adresse.
- Jeder weitere über den SelfService zusätzlich eingerichteter SMS/App-Benachrichtigung und/oder Fax Versand wird mit je 0,20 € berechnet.

## Ihre Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschriftverfahren

Kontoinhaber:	Kreditinstitut:
IBAN:	BIC:
✘ Ort / Datum / Unterschrift:	Firmenstempel:

## So funktioniert die Anmeldung

1. Füllen Sie bitte dieses Formular mit den notwendigen Angaben aus.
2. Bitte bei diesem Zeichen unterschreiben: ✘
3. Wenn Sie alles eingetragen haben, faxen Sie bitte Vorder- und Rückseite an die Nummer: **09492 905831**.
4. Sie erhalten von uns Ihr Kundendatenblatt mit Ihren Kommunikationsdaten zur Kontrolle.
5. Sind alle Angaben in Ordnung, senden Sie bitte Ihre in dem Formular aufgeführte Faxnummer mit der Bitte um Umstellung an die Faxnummer und/oder per E-Mail an Ihre Pannenhilfe Partner (ADAC, ARCD, GDV, AGA usw.)
6. Sowie die neue Nummer durch Ihren Partner in deren System eingepflegt wurde (i .d. R. einmal monatlich), können Sie sofort den KommunikationsService und seine Vorteile nutzen. Die SMS/App-Nachricht erhalten Sie dann automatisch.
7. Die Abrechnung erfolgt jeweils zum Anfang des Monats für den Vormonat.